



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПРИКАЗ

от 27.01.2023

№ 54

г. Геленджик

**Об организации работы по реализации мероприятий,
предусмотренных индивидуальной программой
реабилитации или абилитации ребенка-инвалида**

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 года №486н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», от 15 октября 2015 года №723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», руководствуясь статьей 73 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации работы по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА) по общему образованию (далее – Порядок) (приложение).
2. Руководителю муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МКУ «ЦРО») Малышевой Е.А.:

1) назначить ответственным за организацию работы по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА по общему образованию, в муниципальном

образовании город-курорт Геленджик методиста МКУ «ЦРО» Гаврилову И.В., включив данное направление деятельности в его должностные обязанности;

2) организовать работу по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА по общему образованию, в соответствии с Порядком.

3) осуществлять методическое и информационное обеспечение реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций муниципального образования город-курорт Геленджик:

1) назначить ответственное лицо за организацию работы по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА по общему образованию (не ниже заместителя директора – для общеобразовательной организации, старшего воспитателя – для дошкольной образовательной организации);

2) обеспечить реализацию мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА по общему образованию, в соответствии с Порядком.

4. Главным специалистам управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик осуществлять руководство по организации работы по реализации ИПРА по принадлежности вопросов.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Е.В. Попова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом исполняющего обязанности
начальника управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 27.01.2023 № 54

ПОРЯДОК

организации работы по реализации мероприятий
психолого-педагогической реабилитации или абилитации,
предусмотренных индивидуальной программой реабилитации
или абилитации ребёнка-инвалида по общему образованию

1. Общие положения

1.1. Порядок организации работы по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида (далее – ИПРА) по общему образованию (далее – Порядок) регулирует работу с ИПРА детей-инвалидов в части реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации по общему образованию, а также порядок взаимодействия управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – управление образования), муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МКУ «ЦРО»), муниципальных образовательных организаций муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – ОО) и психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – ПМПК).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 года №486н «Об утверждении порядка разработки и ре-

ализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 года №723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке:

Ребенок-инвалид – лицо в возрасте до 18 лет, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Ограничение жизнедеятельности – полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью.

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее – ИПРА) – комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) разрабатываются федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

Реабилитация инвалидов – система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

Абилитация инвалидов – система и процесс формирования отсутствовавших у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

Реабилитация и абилитация инвалидов направлены на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности инвалидов в целях их социальной адаптации, включая достижение ими материальной независимости и интеграцию в общество.

2. Организация работы по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

2.1. МКУ «ЦРО».

Руководитель МКУ «ЦРО»:

- назначает ответственного за организацию работы по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА по общему образованию, в муниципальном образовании город-курорт Геленджик (далее – Ответственное лицо по работе с ИПРА);

- обеспечивает организацию рабочего места, оснащенного АРМ «VipNet Деловая почта» (защищенный канал), с установленным программным комплексом «СКИПРА»;

- утверждает график работы Ответственного лица по работе с ИПРА с программным комплексом «СКИПРА»;

- информирует управление образования, министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство) об изменении Ответственного лица по работе с ИПРА, о его контактных данных, в день их изменений;

Ответственное лицо по работе с ИПРА:

- несет ответственность за координацию действий по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему образованию, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, установленными исполнителями с соблюдением сроков исполнения мероприятий, при необходимости взаимодействует с ОО (исполнителями рекомендованных мероприятий);

- принимает выписки из ИПРА с использованием программного комплекса «СКИПРА» с рабочего места, оснащенного АРМ «VipNet Деловая почта» (защищенный канал);

- обеспечивает своевременную обработку ИПРА детей-инвалидов;

- направляет запрос в ПМПК с целью уточнения рекомендаций по организации обучения и психолого-педагогического сопровождения ребенка-инвалида.

ПМПК предоставляет информацию в течение 1 дня с момента получения запроса;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ИПРА ребенка-инвалида в ОО с соблюдением установленных сроков;

- вносит информацию о результатах выполнения (или не выполнения) мероприятий по реабилитации или абилитации ребенка-инвалида с помощью программного комплекса «СКИПРА» не позднее чем за 45 дней до окончания срока действия ИПРА;

- предоставляет информацию об исполнении ИПРА с помощью программного комплекса «СКИПРА» с рабочего места, оснащенного АРМ «VirNet Деловая почта» (защищенный канал);

- направляет отчет в ГБУ «Центр диагностики и консультирования Краснодарского края», содержащий сводную информацию о выполнении перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему образованию, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

2.2. ОО.

Руководитель ОО назначает ответственного за организацию работы по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА по общему образованию (далее – Ответственный за работу с ИПРА) (не ниже заместителя директора – для общеобразовательной организации, старшего воспитателя – для дошкольной образовательной организации).

Ответственный за работу с ИПРА совместно с руководителем ОО обеспечивает создание необходимых условий для реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

Ответственный за работу с ИПРА организует работу в ОО по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, с соблюдением установленных сроков:

- разрабатывает перечень мероприятий по форме (приложение 1 к настоящему Порядку);

- определяет исполнителей и сроки исполнения мероприятий;

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида;

- осуществляет контроль за ходом реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида;

- представляет в МКУ «ЦРО» Ответственному лицу по работе с ИПРА информацию о результатах выполнения мероприятий по реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в течение месяца со дня завершения срока его исполнения, но не позднее чем за 50 дней до окончания срока действия ИПРА (приложение 2 к настоящему Порядку).

Родитель (законный представитель) ребенка-инвалида подписывают согласие или отказ о предоставлении психолого-педагогической помощи ОО (приложения 3, 4 к настоящему Порядку).

В случае согласия ОО разрабатывает и рассматривает на заседании психолого-педагогического консилиума перечень мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида и заключением ПМПК (при наличии). Перечень мероприятий утверждается руководителем ОО.

Если родитель (законный представитель) ребенка-инвалида отказываются от того или иного вида, формы и объема перечня мероприятий или полностью

от реализации перечня мероприятий, то оформляется письменный отказ и информация о неисполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида направляется в МКУ «ЦРО» Ответственному лицу по работе с ИПРА с указанием причины неисполнения.

На каждого ребенка-инвалида создается дело, где хранятся все документы, касающиеся организации его обучения. (выписка из ИПРА, заключение ПМПК, справка ВК об организации обучения на дому, медицинские справки о наличии противопоказаний к тому или иному виду деятельности, индивидуальный учебный план, индивидуальный план психолого-педагогического сопровождения, индивидуальное расписание, заявления, согласия или отказы родителей от предоставления тех или иных услуг и т.д.).

2.3. При обработке персональных данных (ребенка-инвалида) должностные лица должны:

- соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры по обеспечению их безопасности;

- обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Должностные лица при обмене информацией несут ответственность за достоверность, полноту и актуальность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Е.В. Попова

Приложение 1
к Порядку организации работы
по реализации мероприятий психоло-
го-педагогической реабилитации или
абилитации, предусмотренных инди-
видуальной программой реабилитации
или абилитации ребёнка-инвалида
по общему образованию

РАССМОТРЕН
на заседании психолого-
педагогического консилиума
МБОУ _____
протокол № _____ от _____ 20__ г.
Председатель ППК

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН
Директор МБОУ _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

м.п.

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации,
предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида № _____
к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина
№ _____ от _____ 20__ г.

Ф.И.О. ребенка-инвалида _____

Дата рождения _____

Срок реализации ИПРА: с _____ до _____

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Дата исполнения мероприятия | Отметка о выполнении / невыполнении (указать причины) |
|--|--|-------------------------|-----------------------------|---|
| Условия по организации обучения | | | | |
| 1 | Основная образовательная программа | | | |
| | Адаптированная основная образовательная программа | | | |
| 2 | Специальные педагогические условия для получения образования | | | |
| Психолого-педагогическая помощь | | | | |
| 3 | Психолого-педагогическое консультирование семьи ребенка-инвалида Индивидуальные консультации (беседы) | Педагог | | |
| | | Педагог-психолог | | |

Приложение 2
к Порядку организации работы
по реализации мероприятий психоло-
го-педагогической реабилитации или
абилитации, предусмотренных инди-
видуальной программой реабилитации
или абилитации ребёнка-инвалида
по общему образованию

ОТЧЕТ
об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА детей-инвалидов
от « ____ » _____ 20__ года

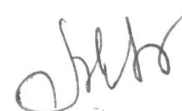
наименование ОО

| № п/п | Дата поступления информации об ИПРА ребенка- инвалида | Ф.И.О. ребенка- инвалида, дата рождения | № ИПРА | Программа обучения | Срок реализации | | Проведение мероприятий по общему образованию | | Проведение мероприятий психолого- педагогической реабили- тации или абилитации | | Причи- на не выпол- нения |
|----------|--|--|-----------|-----------------------|--------------------|----|--|-----------------------------|---|-----------------------------|------------------------------------|
| | | | | | с | по | нуждаемость в проведе- нии (да/нет) | выполне- ние (да/нет) | нуждаемость в проведе- нии (да/нет) | выполне- ние (да/нет) | |
| | | | | | | | | | | | |

Руководитель ОО

Ответственный за работу с ИПРА

Исполняющий обязанности
начальника управления



Е.В. Попова

Приложение 3
к Порядку организации работы
по реализации мероприятий психоло-
го-педагогической реабилитации или
абилитации, предусмотренных инди-
видуальной программой реабилитации
или абилитации ребёнка-инвалида
по общему образованию

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) на реализацию перечня мероприятий ИПРА

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

даю согласие на оказание психолого-педагогической помощи моему сы-
ну/дочери _____

Ф.И.О. ребенка, дата рождения _____
обучающемуся _____

наименование образовательной организации _____
в соответствии с перечнем мероприятий индивидуальной программы реабили-
тации или абилитации (ИПРА № _____.____.____/____ от _____ г.).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. родителя
(законного представителя)

Исполняющий обязанности
начальника управления



Е.В. Попова

Приложение 4
к Порядку организации работы
по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида по общему образованию

ОТКАЗ

родителя (законного представителя) ребёнка-инвалида
от выполнения мероприятий ИПРА № _____
к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
родитель (законный представитель) _____

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения
обучающегося _____
наименование образовательной организации
отказываюсь от реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида по общему образованию:

в целом _____;

от отдельных видов, форм и объема перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида:

_____ (перечислить наименования мероприятий, от которых отказываются)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
подпись

Ф.И.О. родителя
(законного представителя)

Исполняющий обязанности
начальника управления



Е.В. Попова