



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
№12 «Маленькая страна»  
В.А Касицкая

**План  
по противодействию коррупции  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении Детский сад №12 «Маленькая страна»  
муниципального образования город-курорт Геленджик  
На 2022год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
1.1	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МАДОУ д/с №12 «Маленькая страна»	В течении года	Заведующий
1.2	Информирование родителей о «Почте заведующего», как составной части системы информации руководства о действиях работников МАДОУ д/с №12 «Маленькая страна»	Постоянно	Заведующий
1.3	Обновление «Информационного уголка» о прозрачности деятельности МАДОУ д/с №12 «Маленькая страна»	В течении года	Ответственный за ведение документации Косарева К.В
1.4	Организация проведения анкетирования родителей воспитанников МАДОУ д/с №12 «Маленькая страна» по вопросам противодействия коррупции	январь	Старший воспитатель
<b>2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции</b>			
2.1	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией	В случае необходимости	Заведующий

2.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Заведующий
2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на производственных совещаниях, педагогических советах	По мере поступления	Старший воспитатель
2.4	Обновление информационных стендов МАДОУ д/с №12 «Маленькая страна»	Март, Сентябрь	Ответственный за ведение документации Косарева К.В
2.5	Заседание комиссии	2 раза в год	Заведующий
2.6	Предоставление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ д/с №12 «Маленькая страна»	Декабрь	Заведующий
2.7	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
<b>3. Обеспечение участия населения</b>			
3.1	Формирование и ведение базы обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Заведующий
3.2	Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений и правонарушений	В течении года	Заведующий
3.3	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	В течении года	Заведующий
<b>4. Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
4.1	Анализ деятельности работников МАДОУ д/с №12 «Маленькая страна», на которых возложены	Декабрь	Старший воспитатель

	обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
<b>5.Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МАДОУ д/с №12 «Маленькая страна»	При выявлении фактов	Комиссия
5.2	Оказания содействия правоохранительным органом в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	В соответствии с положением о сотрудничестве с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Заведующий